

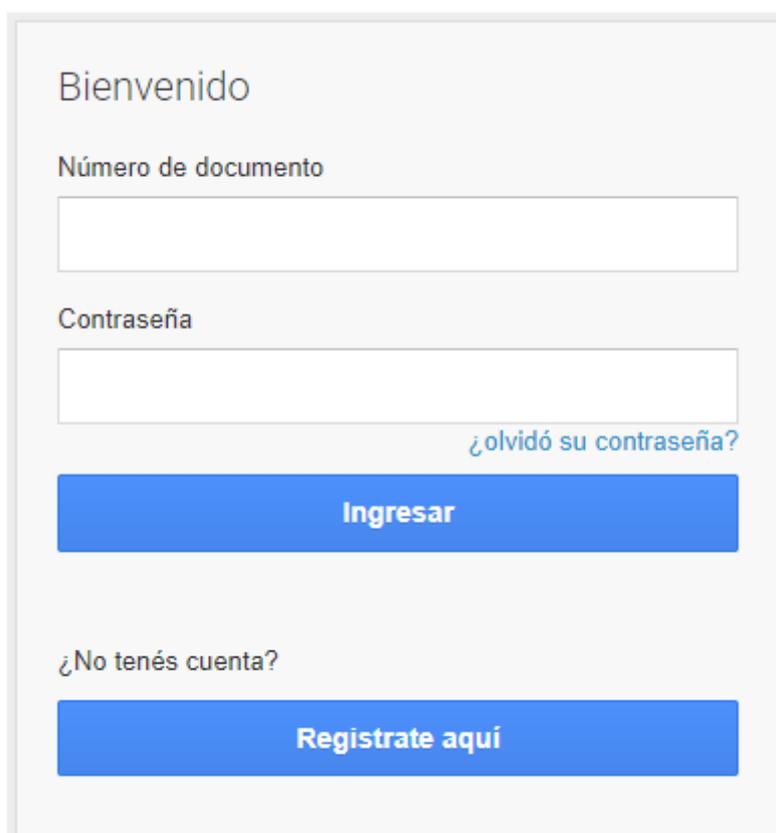
## Presentar Trabajos

1. Crear cuenta de usuario
2. Ingresar
3. Olvidó su contraseña
4. Cargar trabajos

Para poder presentar trabajos, registrar su inscripción a la jornada o descargar los certificados usaremos siempre esta URL:

<http://www.sadaf.com.ar/sistema>

Al ingresar, se nos presentará una pantalla para que nos identifiquemos o para que creamos una nueva cuenta:



Bienvenido

Número de documento

Contraseña

[¿olvidó su contraseña?](#)

**Ingresar**

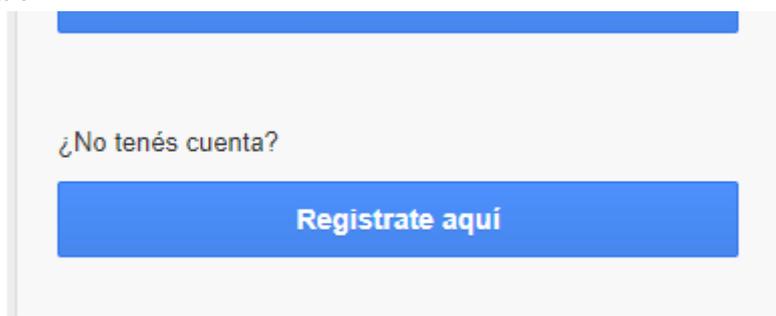
[¿No tenés cuenta?](#)

**Regístrate aquí**

Si Ud. participó en jornadas previas al año 2022 y no es socio de SADAF, debe volver a registrarse en este sistema. Si usted es socio de SADAF, usa el mismo DNI y contraseña que usaba en el sistema de socios.

### 1. Crear cuenta de usuario

Para comenzar, vamos a suponer que no tiene cuenta creada en el sistema, por lo que ingresaríamos al botón "Regístrate aquí":



[¿No tenés cuenta?](#)

**Regístrate aquí**

Al ingresar allí, como primer paso nos pide que ingresemos nuestro DNI, as esto lo hace para verificar si ya somos socios, en cuyo caso simplificará el proceso:

**Formulario de registro**

Por favor ingrese sus datos

Nombre:

Apellido:

Fecha de Nacimiento:

Estado Civil:

DNI:   
*Por favor ingrese su número de documento sin puntos o letras (sólo números)*

Contraseña:

Repetir Contraseña:

Email:

Email alternativo:

Teléfono:

Provincia:

Localidad:

Calle:

Número:

Piso:  Departamento:

**Cancelar** **Registrarse**

Clickeando en el botón de crear cuenta, se nos creará un usuario con el que podremos operar el sistema de Jornadas (trabajos, inscripciones, certificados) y/o asociarnos a SADAF, es decir, todo lo que nos informa la siguiente pantalla:

## Registración de Usuario

Nuevo usuario creado en forma exitosa. Ya puede ingresar al sistema. A través de sistema podrá inscribirse a las jornadas, presentar trabajos y descargar certificados. Además, si desea asociarse a SADAF, puede hacerlo ingresando a la sección Mis Datos y usando el botón 'Asociarme'

[Volver a la página inicial](#)

Clickeando en el botón “Volver a la página inicial” vamos a poder ingresar al sistema.

## 2. Ingresar al sistema

En la siguiente pantalla nos identificamos colocando el número de documento (sin puntos) y la contraseña que habíamos definido al momento de crear la cuenta.

### Bienvenido

Número de documento

Contraseña

[¿olvidó su contraseña?](#)

[Ingresar](#)

[¿No tenés cuenta?](#)

[Regístrate aquí](#)

## 3. Olvidó su contraseña

Si en algún momento olvidamos la contraseña, usaremos el enlace que está arriba del botón ingresar:  
[¿olvidó su contraseña?](#)

Contraseña

[¿olvidó su contraseña?](#)

**Ingresar**

Si la olvidamos, podremos recuperarla tipeando nuestro DNI (sin puntos) y luego el botón generar nueva contraseña:

Olvido de contraseña

Número de documento:

**Cancelar** **Generar nueva contraseña**

Al hacerlo, se nos avisará que nos envió un mail para comenzar el proceso de resetear contraseña:

Olvido de contraseña

Se envió un correo a favioemiliani@gmail.com con instrucciones para resetear su contraseña

**Volver a la página inicial**

En el mail que recibimos hay un enlace que hay que presionar para generar una nueva contraseña:

Reseteo de contraseña > Recibidos x

 **SADAF**  
para mí ▾

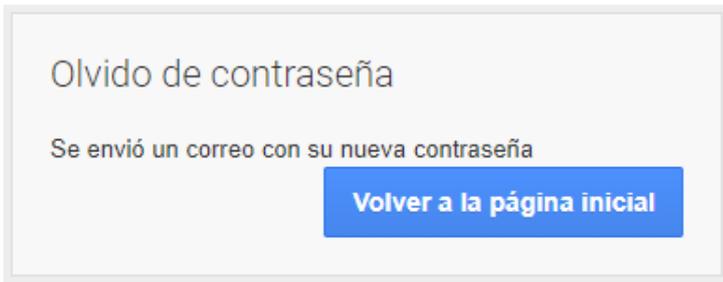
**Reseteo contraseña**

Por favor presione el siguiente enlace para resetear su contraseña

[Reseteo contraseña](#) ←

SADAF

Así, el sistema nos mostrará en el navegador un mensaje para que volvamos a controlar nuestra casilla de mail:



Ingresando a nuestro correo, veremos un nuevo mensaje, y esta vez con una contraseña generada por el sistema:



## Nueva contraseña

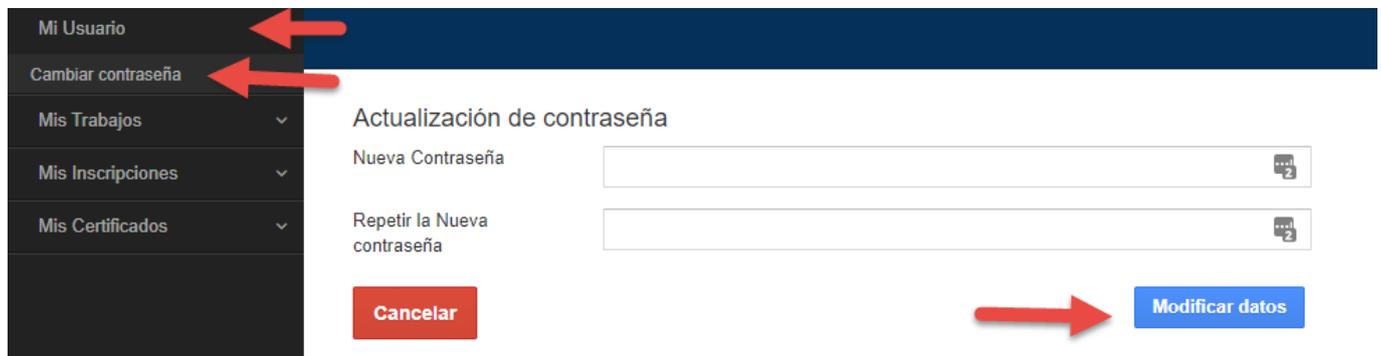
A continuación se mostrará su nueva contraseña, por favor modifique la misma desde el panel de administración

Nueva contraseña:52cb

SADF

Podemos ingresar con dicha contraseña y luego cambiarla una vez dentro del sistema.

Para volver a poner una contraseña de nuestra preferencia, vamos al menú Mi Usuario, y luego a Cambiar contraseña:



#### 4. Carga de trabajos / administrar trabajos cargados o vinculados

Para cargar trabajos, administrar los trabajos cargados o ver aquellos en los que nos han vinculado como co-autor, ingresamos a: Mis Trabajos -> Administrar Trabajos



Hay mucha información en esta pantalla, por lo que vamos a analizarla por partes.

En la parte superior nos informa la **fecha de cierre de carga de trabajos**. **IMPORTANTE: se considera hasta las 23.59 del día que se muestra, por lo que si lo trata de cargar a las 00:01, el sistema ya no se lo permitirá**. Si no ha llegado dicha fecha nos ofrece el botón para dar de alta un trabajo. Si ya transcurrió la fecha, no nos permitirá cargar un trabajo. La fecha que se ve en la captura es meramente ejemplificativa para este tutorial.

Luego nos informa si tenemos o no cargados trabajos para las jornadas vigentes. Lo de “vigentes” es importante, aquí no veremos trabajos cargados para las jornadas del año pasado.

Y luego, una novedad, nos brinda información complementaria, para que podamos verificar si otra persona nos vinculó como coautor. Esto permite que una persona, por más que no vaya a cargar un trabajo, se cree un usuario en el sistema para, por ejemplo, registrar una inscripción o descargar un certificado, y de paso vea si la han vinculado correctamente como coautor.

**Información complementaria:** trabajos en los que usted ha sido vinculado como autor para la Jornada SADAF 2020 (hayan sido cargados por usted o por otra persona pero que lo haya vinculado como autor).

No hay trabajos en los que a usted se lo haya vinculado como coautor para las jornadas 2020

Este listado se muestra sólo a título informativo, para que Ud. pueda saber en qué trabajos está vinculado como autor. Si esperaba encontrar aquí un trabajo y no está, puede ser que la persona que lo cargó haya tipeado mal su DNI

Para cargar un trabajo ingresamos en:



Fecha cierre para carga de trabajos: 01/10/2020

+ Alta de Trabajo

**Trabajos cargados por Usted para la Jornada SADAF 2020**

No hay trabajos cargados para las jornadas 2020

Allí se nos presentará una ventana emergente con ciertos datos que tenemos que cargar (luego vincularemos los autores, por ahora solo completamos estos datos básicos):

## Cargar trabajo

Título:

Área Temática:

Sinopsis:

Archivo (docx):   
 Ningún archivo seleccionado

Luego de completar los campos (la sinopsis también es importante ya que en caso de ser aprobado, es lo que se mostrará en el sitio web de SADAF) y de presionar el botón cargar trabajo, se nos mostrará lo siguiente:

Trabajos cargados por Usted para la Jornada SADAF 2020

Print Save 10 Buscar...

ID	Título	Archivo cargado	Autores	Estado	Acciones
12	trabajo prueba	EXPERTO UNIVERSITARIO EN HACKING ÉTICO.docx	<b>FALTAN cargar los autores. Use el botón Vincular autores</b>	Borrador	<input type="button" value="Editar Trabajo"/> <input type="button" value="Vincular autores"/> <input type="button" value="Borrar"/> <p>Por favor, cargue autores</p>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Vamos a poder clickear el nombre del archivo cargado para bajarlo y volver a verlo por si nos equivocamos y también podemos cambiarlo usando el botón editar trabajo. Mientras esté en “borrador”, podremos eliminarlo con el botón rojo y siempre vamos a poder vincularle autores. La vinculación de autores es importante, por eso se marca en rojo en la columna autores y no se habilita el botón de enviar el trabajo, y en su lugar se muestra la leyenda “Por favor, cargue autores”.

Ingresando a Vincular autores, veremos:

Acciones

Por favor, cargue autores

Listado Autores del Trabajo: **trabajo prueba**

[Volver al listado de Trabajos](#) [+ Agregar un autor](#)



Agregar Autores del Trabajo: **trabajo prueba**

[Cancelar](#)

Trabajo

DNI

Nombre

Apellido

Email

Orden de autoría

[INSERTAR](#)

Allí cargamos los datos, y si lo deseamos le damos un orden de autoría (1, 2, 3, etc, según el orden de autoría), y finalmente presionamos el botón INSERTAR.

De esta forma vamos a ir cargando todos los autores del trabajo:

Listado Autores del Trabajo: **trabajo prueba**

[Volver al listado de Trabajos](#) [+ Agregar un autor](#)  [Print](#) [Save](#) 10

Trabajo	DNI	Nombre	Apellido	Email	Orden de autoría	
trabajo prueba	27511672	Favio	Emiliani	favioemiliani@gmail.com	1	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
trabajo prueba	28074749	Favius	Emilianus	emiliani@fce.unl.edu.ar	2	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros [Anterior](#) **1** [Siguiete](#)

Esto es importante, porque el autor que haya pagado la inscripción y haya asistido a la jornada, podrá descargar el certificado de expositor, en el cual además están los datos de todos los autores del trabajo.

Para volver al listado de trabajos, presionamos en:

Listado Autores del Trabajo: **trabajo prueba**

Volver al listado de Trabajos + Agregar un autor Print

Trabajo	NI	Nombre	Apellido	Email
trabajo prueba	7511672	Favio	Emiliani	favioemiliani@gmail.com

Ahora vemos que se habilitó el botón de “Enviar trabajo a evaluar”, aparecen datos de los autores, y debajo de este cuadro aparece otro en el que nos muestra todos los trabajos en los que estemos vinculados como autores y quien lo cargó en el sistema.

Trabajos cargados por Usted para la Jornada SADAF 2020 Print Save 10 Buscar...

ID	Título	Archivo cargado	Autores	Estado	Acciones
12	trabajo prueba	EXPERTO UNIVERSITARIO EN HACKING ÉTICO.docx	Emiliani, Favio Emilianius, Favius	Borrador	Editar Trabajo Vincular autores <b>Enviar trabajo a evaluar</b>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Información complementaria: trabajos en los que usted ha sido vinculado como autor para la Jornada SADAF 2020 (hayan sido cargados por usted o por otra persona pero que lo haya vinculado como autor)

ID	Título	Archivo cargado	Autores	Cargado por	Estado
12	trabajo prueba	EXPERTO UNIVERSITARIO EN HACKING ÉTICO.docx	Emiliani, Favio Emilianius, Favius	Favio Emiliani	Borrador

Este listado se muestra sólo a título informativo, para que Ud. pueda saber en qué trabajos está vinculado como autor. Si esperaba encontrar aquí un trabajo y no está, puede ser que la persona que lo cargó haya tipeado mal su DNI

Esto es importante para que verifique si no olvidó agregarse a usted mismo como autor. El sistema no lo vincula automáticamente como autor porque puede existir el escenario en el que la persona que carga el trabajo no es autor, es solo una persona que ayuda a otra a cargar el trabajo. Entonces, Usted explícitamente debe declarar a todos los autores del trabajo, incluyéndose a Usted mismo.

El DNI debe ser sólo numérico, si participa un extranjero, puede tipear los números de su pasaporte (solo los números, no las letras).

Para enviar el trabajo a los organizadores, presionamos el botón:

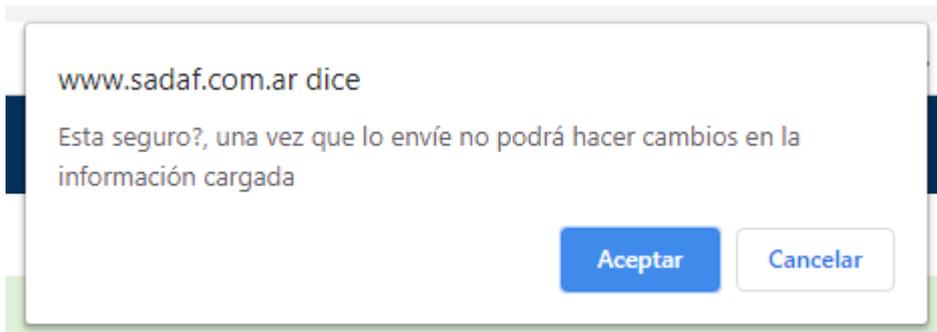
Acciones

Print Save 10

Enviar

Editar Trabajo Vincular autores **Enviar trabajo a evaluar**

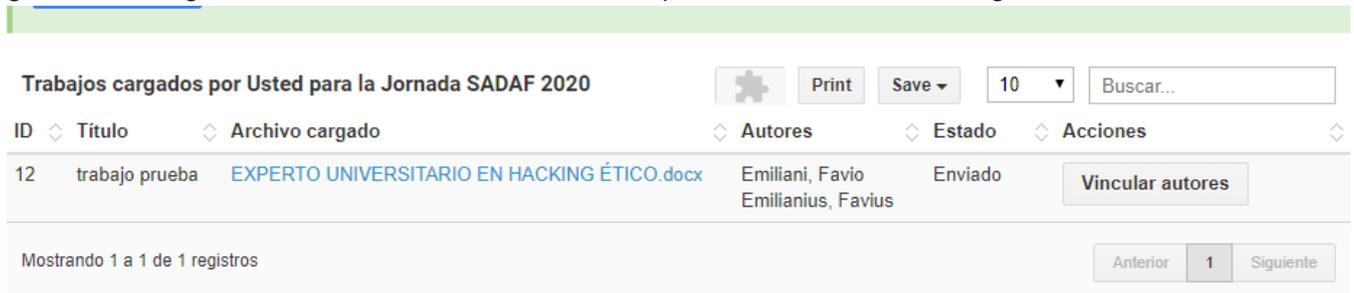
El sistema nos pedirá que confirmemos la acción:



Y luego el sistema nos mostrará un mensaje en la parte superior:



Debajo, en la grilla de trabajos cargados, veremos que ahora el estado es “Enviado” y podremos igualmente seguir editando los autores vinculados por si hemos cometido algún error:



Además, recibirá un e-mail como el siguiente:

## Sistema SADAF: nuevo trabajo enviado ▶ Recibidos x



**Sistema SADAF**

para mí ▾

Favio Emiliani,

se le informa que se ha realizado el envío definitivo del trabajo titulado:

trabajo prueba

Guarde este IDENTIFICADOR ÚNICO: **12**, a efectos de poder referirse más fácilmente a su trabajo.

Cordialmente,  
Sistemas SADAF

En el mismo se informa un identificador único para su trabajo, además de mencionar el título del mismo.

Ahora solo falta esperar que el trabajo sea evaluado.